

Seguimiento de costes

El seguimiento de costes es una labor propia del responsable o **jefe de proyecto**. Para poder realizar el seguimiento necesitará de las suficientes entradas de datos iniciales, como el presupuesto del plan previsto, el estado de costes estimados, planes generales anuales y/o mensuales, márgenes de ganancia, etc.

Periódicamente deberá realizar actualizaciones de la planificación, obteniendo nuevas estimaciones, a veces, prácticamente iguales a la anterior; otras, donde las fechas o los gastos difieran sustancialmente de la precedente.

Los documentos generalmente utilizados para la recogida de datos son: facturas o albaranes de entrega valorados, donde la cantidad y su valor será reflejado y comparado con lo previsto; calendario de recursos humanos, donde se verán reflejadas las incidencias y previsiones de asistencia del personal; plan de cambios proporcionado por el cliente; recortes presupuestarios estipulados por dirección, etc.

Las nuevas estimaciones se deberán difundir a los diversos responsables para su actualización o para que actúen en consecuencia y puedan adoptarse las medidas correctoras necesarias.